

Ragione Sociale **IMPREGICO** Srl

Indirizzo Via per San Giorgio Jonico, 6900 P.Iva 03077030736

UFFICI - SEDE AMMINISTRATIVA

PROTOCOLLO DI PREVENZIONE ANTI-CONTAGIO COVID-19 NEI LUOGHI DI LAVORO

Misure di prevenzione e protezione destinate alla
tutela contro il Covid-19



REV 1.00 DEL 02/05/2020

COVID-19, le misure di precauzione adottate da
RAGIONE SOCIALE **IMPREGICO Srl** indirizzo Via per San Giorgio Jonico, 6900 P.Iva
03077030736

**APPLICAZIONE DEL PROTOCOLLO CONDIVISO DI
REGOLAMENTAZIONE DELLE MISURE PER IL CONTRASTO E IL
CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL VIRUS COVID-19 NEGLI
AMBIENTI DI LAVORO SECONDO DISPOSIZIONI DI CUI AL 24 04 2020.**

La ditta *IMPREGICO SRL* continua a monitorare la situazione relativa al Coronavirus (Covid-19) conformandosi alle disposizioni impartite delle Autorità competenti. Pertanto, preso atto del DPCM del 26 APRILE 2020 e degli altri provvedimenti straordinari ancora in vigore per il contenimento e la gestione dell'emergenza epidemiologica da Coronavirus, nonché del protocollo condiviso per il contrasto e contenimento della diffusione del virus Covid-19 nei luoghi di lavoro del 24/04/2020.

L'azienda informa tutti i lavoratori e chiunque entri in azienda circa le disposizioni finalizzate a ridurre la diffusione del virus Covid-19 affiggendo all'ingresso e nei luoghi maggiormente visibili dei locali aziendali il documento di cui all'allegato A.

REGOLAMENTAZIONE INGRESSI DEL NOSTRO PERSONALE IN AREA AZIENDALE:

IMPREGICO SRL, attraverso le modalità più idonee ed efficaci, informa tutti i lavoratori e chiunque entri in azienda circa le disposizioni delle Autorità, consegnando e/o affiggendo all'ingresso e nei luoghi maggiormente visibili dei locali aziendali, appositi dépliant informativi.

Il personale, prima dell'accesso al luogo di lavoro potrà essere sottoposto al controllo della temperatura corporea da parte del responsabile degli Uffici Amministrativi. Se tale temperatura risulterà superiore ai 37,5°, non sarà consentito l'accesso ai luoghi di lavoro. Le persone in tale condizione - nel rispetto delle indicazioni riportate in nota - verranno momentaneamente isolate e fornite di mascherine e non dovranno recarsi al Pronto Soccorso e/o nelle infermerie di sede, ma dovranno contattare nel più breve tempo possibile il proprio medico curante e seguire le sue indicazioni.

Come prendere la temperatura corporea:

Considerato che la rilevazione in tempo reale della temperatura corporea costituisce un trattamento di dati personali e, pertanto, deve avvenire ai sensi della disciplina privacy vigente. A tal fine *IMPREGICO SRL* :

- 1) rileva la temperatura e non registra il dato acquisto. È possibile identificare l'interessato e registrare il superamento della soglia di temperatura solo qualora sia necessario a documentare le ragioni che hanno impedito l'accesso ai locali aziendali;
- 2) fornisce l'informativa sul trattamento dei dati personali. Può essere fornita anche oralmente, con riferimento alla finalità del trattamento potrà essere indicata la prevenzione dal contagio da COVID-19 e l'implementazione dei protocolli di sicurezza anti-contagio

A tal fine, si ricorda che i *dati* possono essere trattati esclusivamente per finalità di prevenzione dal contagio da COVID-19 e *non saranno mai diffusi o comunicati a terzi* al di fuori delle specifiche previsioni Normative (es. in caso di richiesta da parte dell'Autorità sanitaria per la ricostruzione della filiera degli eventuali "contatti stretti di un lavoratore risultato positivo al COVID-19"); 4) in caso di isolamento momentaneo dovuto al superamento della soglia di temperatura, **assicura a garantire la riservatezza e la dignità del lavoratore**. Tali garanzie devono essere assicurate anche nel caso in cui il lavoratore comunichi all'ufficio responsabile del personale di aver avuto, al di fuori del contesto aziendale, contatti con soggetti risultati positivi al COVID-19 e nel caso di allontanamento del lavoratore che durante l'attività lavorativa sviluppi febbre e sintomi di infezione respiratoria e dei suoi colleghi.

Gestione soggetto sintomatico

Nel caso in cui una persona presente in azienda sviluppi **febbre e sintomi di infezione** respiratoria quali la tosse, lo deve dichiarare immediatamente all'ufficio del personale, si dovrà procedere al suo isolamento in base alle disposizioni dell'autorità sanitaria e a quello degli altri presenti dai locali, l'azienda procede immediatamente ad avvertire le autorità sanitarie competenti e i numeri di emergenza per il COVID-19 forniti dalla Regione o dal Ministero della Salute

Soggetti risultati positivi al Covid19. L'ingresso in azienda di lavoratori già risultati positivi all'infezione da COVID 19 dovrà essere preceduto da una preventiva comunicazione avente ad oggetto la certificazione medica da cui risulti la "avvenuta negativizzazione" del tampone secondo le modalità previste e rilasciata dal dipartimento di prevenzione territoriale di competenza.

REGOLAMENTAZIONE INGRESSO FORNITORI ESTERNI IN AREA AZIENDALE

I **fornitori esterni** verranno accolti all'ingresso da parte del **responsabile** dell'attività per l'acquisizione dei documenti necessari allo scarico. *I fornitori devono essere dotati di dispositivi di protezione individuale* (maschera protezione vie aeree), sono definite percorsi e tempistiche, al fine di ridurre le occasioni di contatto con il personale in forza negli uffici coinvolti:

- I trasportatori dei mezzi di trasporto **devono rimanere a bordo dei propri mezzi**: non è consentito l'accesso agli uffici per nessun motivo. Per le necessarie attività di approntamento delle attività di carico e scarico (consegna cancelleria, acqua, accessori, ecc...), il trasportatore dovrà attenersi alla rigorosa distanza di un metro. **Non è consentita la presenza del nostro personale nella suddetta area di scarico.**
- Per fornitori/trasportatori e/o altro personale esterno è **vietato l'utilizzo dei servizi igienici** del personale dipendente.
- Le **imprese di pulizie** o le ditte di **manutenzione** o ditte **terze** diverse da quanto descritto nel precedente punto dovranno **sottostare a tutte le regole aziendali** in particolare, ad eccezione degli interventi con carattere di urgenza, *gli accessi saranno pianificati fuori dall'orario di lavoro del nostro personale;*

SANIFICAZIONE DEI LOCALI AZIENDALI

In azienda viene assicurata la **pulizia** giornaliera e la **sanificazione** periodica dei locali, degli ambienti, delle postazioni di lavoro e delle aree comuni, con particolare attenzione alle pulsantiere di tastiere, schermi touch, mouse, attrezzature, maniglie, telefoni, finestre, stampanti, ecc.

Pertanto viene garantita quotidianamente la pulizia a fine turno e la sanificazione periodica di quanto sopra descritto e i lavoratori sono dotati di guanti, occhiali e mascherina di protezione durante la sanificazione, nonché viene garantita un'adeguata ventilazione degli ambienti di lavoro.

Relativamente agli impianti di climatizzazione, qualora non fosse possibile tenerli spenti, questi vengono sottoposti a sanificazione settimanale dei filtri e delle parti terminali secondo le disposizioni di cui al Rapporto ISS Rapporto ISS COVID-19 • n. 5/2020.

Il protocollo stabilisce la pulizia giornaliera e una sanificazione periodica dei luoghi di lavoro, in quanto il virus SARS-CoV-2 risulta disattivato dopo 5 minuti di esposizione a comuni disinfettanti quali soluzioni a base di cloro allo 0,1%, etanolo al 70%. e per tanto vengono utilizzati, al fine di garantire la sanificazione, dei prodotti a base di cloro e/o amuchina oppure prodotti che contengono una percentuale di cloro di almeno dell'0,1 %, (nel caso della candeggina, la percentuale di ipoclorito di sodio è al 10%, o anche etanolo o comunque alcool denaturato al 70%, il tutto dotato da schede di sicurezza e registro di annotazione.

RICAMBIO D'ARIA

In tutti i luoghi di lavoro viene garantito il regolare ricambio d'aria mediante la quotidiana apertura di porte e finestre. Nei luoghi in cui non ci sono tali possibilità viene prevista (ad esempio bagni) viene garantito il corretto funzionamento degli impianti di aspirazione forzata.

UTILIZZO DI AREE COMUNI E ORGANIZZAZIONE AZIENDALE

Gli spazi di lavoro devono essere rimodulati nell'ottica del distanziamento sociale compatibilmente con la natura dei processi produttivi. L'Azienda per i lavoratori che non necessitano di particolari strumenti e/o attrezzature di lavoro e che possono lavorare da soli, utilizza postazioni attraverso degli spazi ricavati ad esempio da uffici inutilizzati, sale riunioni, ecc...

Per le aree degli uffici in cui presenziano più lavoratori contemporaneamente sono utilizzate soluzioni innovative come ad esempio il riposizionamento delle postazioni di lavoro adeguatamente distanziate tra loro e l'introduzione su ogni scrivania, nel caso in cui non si potessero mantenere le distanze minime di mt. 1, di mascherine e guanti e gel disinfettante.

In riferimento al DPCM del 11/03/2020, limitatamente al periodo dell'emergenza COVID 19, l'Azienda ha provveduto a rimodulare gli orari di lavoro al fine di diminuire al massimo i contatti creando gruppi di lavoro distinti e autonomi e ad utilizzare lo smart working;

TUTELA DEI LAVORATORI FRAGILI

Nell'integrare e proporre tutte le misure di regolamentazione legate al COVID-19 il medico competente collabora con il datore di lavoro e le RLS/RLST.

Il medico competente segnala all'azienda situazioni di particolare fragilità e patologie attuali o pregresse dei dipendenti e l'azienda provvede alla loro tutela nel rispetto della privacy.

Per le identificazioni dei soggetti con particolari situazioni di fragilità e per il reinserimento lavorativo di soggetti con pregressa infezione da COVID 19. E' raccomandabile che la sorveglianza sanitaria ponga particolare attenzione ai soggetti fragili anche in relazione all'età.

Pertanto alla ripresa delle attività, è coinvolto il medico competente che segnala la presenza di persone fragili da tutelare, ad esempio valuta le condizioni di lavoratori:

- *con stati di immunodepressione congenita o acquisita,*
- *portatori di patologie, in particolare pneumologiche, coronariche e diabetiche—che praticano cure o trattamenti terapeutici che potrebbero essere causa di rischio aggiuntivo e/o di aggravio in caso di contrazione di infezione.*
- *soggetti con età maggiore di 55 anni*

Inoltre per il reintegro progressivo di lavoratori dopo l'infezione da COVID19, il medico competente, previa presentazione di certificazione di avvenuta negativizzazione del tampone secondo le modalità previste e rilasciata dal dipartimento di prevenzione territoriale di competenza, effettua la visita medica precedente alla ripresa del lavoro, a seguito di assenza per motivi di salute di durata superiore ai sessanta giorni continuativi, al fine di verificare l'idoneità alla mansione". (D.Lgs 81/08 e s.m.i, art. 41, c. 2 lett. e-ter), anche per valutare profili specifici di rischiosità e comunque indipendentemente dalla durata dell'assenza per malattia

COMITATO VERIFICA ED APPLICAZIONE DELLE MISURE ANTICONTAGIO

È costituito presso la nostra azienda un comitato per il controllo della corretta applicazione delle misure anticontagio Covid19, di cui fanno parte i seguenti soggetti:

datore di lavoro : **SIG. GIANLUCA COLOMBA**

responsabile del Servizio di prevenzione e protezione : **ING. FRANCESCO URSO**

Medico competente : **DOTT.SSA FLORINDA LOMBARDO**

Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza : **SIG. ANTONIO DE MARINIS**

Responsabile degli uffici : **SIG. ALESSANDRO MASONI**

RACCOMANDAZIONI GENERALI

In caso di sintomi influenzali o simili (tosse, mal di gola, respiro corto, dolori muscolari, febbre oltre i 37,5°) la raccomandazione del Ministero della Salute è di non recarsi in Pronto Soccorso, ma di contattare direttamente il medico di famiglia o i numeri regionali appositamente attivati.

Si raccomanda a tutti coloro che sono tenuti a recarsi nella propria sede di lavoro, di attenersi alle disposizioni aziendali oltre che alle raccomandazioni del Ministero della Salute per arginare ogni potenziale possibilità di contagio.

****L'azienda ringrazia per la collaborazione e il senso di responsabilità di tutti nell'affrontare questo momento molto difficile**.**

Taranto 06/05/2020

Firma datore di lavoro _____

Firma RSPP _____

Firma Medico competente _____

firma RLS _____

Responsabile uffici _____

IMPREGIO SRL
VIA PER SAN GIORDIO JONICO (TA) 1009
74121 TARANTO
G.F./P.V. 03077030738

DOTT. S.SSA FLORINDA LOMBARDO
MEDICO COMPETENTE
PER IL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE